



**ФИЛИАЛ ОАО «РЖД»
МОСКОВСКАЯ
ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 25 » ИЮЛЯ 2016 г. № МОСК-612/D

О направлении документов в дорожную комиссию по комплектованию частных дошкольных образовательных учреждений ОАО «РЖД» и комиссию для решения спорных вопросов и разногласий по оплате услуг в частных дошкольных образовательных учреждениях ОАО «РЖД»

В целях упорядочения подготовки документов к рассмотрению в дорожной комиссии по комплектованию частных дошкольных образовательных учреждений ОАО «РЖД», утвержденной распоряжением Московской железной дороги от 14 июня 2016 г. № МОСК – 483р «О создании дорожной комиссии по комплектованию частных дошкольных образовательных учреждений ОАО «РЖД»», комиссии для решения спорных вопросов и разногласий по оплате услуг в частных дошкольных образовательных учреждениях ОАО «РЖД», утвержденной распоряжением Московской железной дороги от 30 июня 2016 г. № МОСК – 530р «Об образовании комиссии для решения спорных вопросов и разногласий по оплате услуг в частных дошкольных образовательных учреждениях ОАО «РЖД»»:

1. Утвердить прилагаемые:

перечень документов, направляемых в дорожную комиссию по комплектованию частных дошкольных образовательных учреждений ОАО «РЖД»;

перечень документов, направляемых в комиссию для решения спорных вопросов и разногласий по оплате услуг в частных дошкольных образовательных учреждениях ОАО «РЖД»;

образец справки о наличии вакантных мест в учреждении.

2. Руководителям частных дошкольных образовательных учреждений ОАО «РЖД»:

направлять в комиссии комплекты документов в строгом соответствии с перечнями, утвержденными данным распоряжением;

при комплектовании групп учитывать требования СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3. Ответственность за достоверность документов, указанных в перечнях, утвержденных данным распоряжением и направляемых в комиссии, возложить на руководителей частных дошкольных образовательных учреждений ОАО «РЖД».

4. Признать утратившим силу распоряжение Московской железной дороги от 25 января 2009 г. № НЗК – бр «О порядке подготовки к рассмотрению документов в дорожных комиссиях службы управления персоналом: по комплектованию негосударственных дошкольных образовательных учреждений и по решению спорных вопросов или разногласий по оплате за содержание воспитанников в негосударственных образовательных учреждениях».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя начальника службы управления персоналом Покидько А.Б.

Заместитель начальника
железной дороги по кадрам
и социальным вопросам



С.И.Черногаев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Московской
железнодорожной
от «25» июля 2016 г.
№ МОСК-612/Д

П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов, направляемых в дорожную комиссию по
комплектованию частных дошкольных образовательных учреждений
ОАО «РЖД»

1. При возмещении расходов до полной стоимости оказываемых образовательных услуг и услуг по содержанию, присмотру и уходу за воспитанниками за счет средств ОАО «РЖД»:

а) справка о наличии вакантных мест (по состоянию на день предоставления документов);

б) путевка установленного образца;

в) копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная руководителем дошкольного учреждения;

г) копия медицинского полиса ребенка с действующими сроками медицинского обслуживания, заверенная руководителем дошкольного учреждения;

д) справка о прикреплении к поликлинике на медицинское обслуживание (при переезде родителей из другого региона);

е) справка с места работы родителя (законного представителя) по форме АКУ-17. В справке указать: выдана для предъявления в Детский сад № __;

ж) подписной лист к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, содержанию, присмотру и уходу за воспитанниками без подписи родителя;

з) личное заявление родителя о зачислении ребенка в детский сад;

и) копия согласия родителей на обработку персональных данных;

к) копия перечня документов, принятых от родителей.

2. При возмещении расходов до полной стоимости оказываемых образовательных услуг и услуг по содержанию, присмотру и уходу за воспитанниками за счет средств дочерних и зависимых обществ, негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД»:

а) справка о наличии вакантных мест (по состоянию на день предоставления документов);

б) путевка установленного образца;

в) копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная руководителем дошкольного учреждения;

г) копия медицинского полиса ребенка с действующими сроками медицинского обслуживания, заверенная руководителем дошкольного учреждения;

д) справка с места работы родителя (законного представителя). В справке указать: выдана для предъявления в Детский сад № ___;

е) договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, содержанию, присмотру и уходу за воспитанниками без подписи родителя;

ж) личное заявление родителя о зачислении ребенка в детский сад;

з) копия согласия родителей на обработку персональных данных;

и) копия перечня документов, принятых от родителей.

3. При возмещении расходов до полной стоимости оказываемых образовательных услуг и услуг по содержанию, присмотру и уходу за воспитанниками за счет средств Дорпрофсожа:

а) справка о наличии вакантных мест (по состоянию на день предоставления документов);

б) путевка установленного образца;

в) копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная руководителем дошкольного учреждения;

г) копия медицинского полиса ребенка с действующими сроками медицинского обслуживания, заверенная руководителем дошкольного учреждения;

д) справка с места работы. В справке указать: выдана для предъявления в Детский сад № ___;

е) договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, содержанию, присмотру и уходу за воспитанниками без подписи родителя;

ж) личное заявление родителя о зачислении ребенка в детский сад;

з) копия согласия родителей на обработку персональных данных;

и) копия перечня документов, принятых от родителей.

4. При возмещении расходов до полной стоимости оказываемых образовательных услуг и услуг по содержанию, присмотру и уходу за воспитанниками за счет средств частных дошкольных образовательных учреждений:

а) справка о наличии вакантных мест (по состоянию на день предоставления документов);

б) путевка установленного образца;

в) копия свидетельства о рождении ребенка заверенная руководителем дошкольного учреждения;

г) копия медицинского полиса ребенка с действующими сроками медицинского обслуживания, заверенная руководителем дошкольного учреждения;

д) справка с места работы. В справке указать: выдана для предъявления в Детский сад № __;

е) договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, содержанию, присмотру и уходу за воспитанниками без подписи родителя;

ж) личное заявление родителя о зачислении ребенка в детский сад;

з) согласие родителей на обработку персональных данных;

и) копия справки об отсутствии/наличии судимости;

к) копия согласования приема сотрудника с РЦБЗ;

л) перечень документов, принятых от родителей.

5. При возмещении расходов до полной стоимости оказываемых образовательных услуг и услуг по содержанию, присмотру и уходу за воспитанниками за счет средств иных организаций и местных бюджетов:

а) справка о наличии вакантных мест (по состоянию на день предоставления документов);

б) путевка установленного образца;

в) копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная руководителем дошкольного учреждения;

г) копия медицинского полиса ребенка с действующими сроками медицинского обслуживания, заверенная руководителем дошкольного учреждения;

д) личное заявление родителя о зачислении ребенка в детский сад;

е) договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, содержанию, присмотру и уходу за воспитанниками без подписи родителя;

ж) копия согласия родителей на обработку персональных данных;

з) копия перечня документов, принятых от родителей.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Московской
железной дороги
от «25» июля 2016 г.
№ МОСК-612/Д

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов, направляемых в комиссию для решения спорных вопросов и разногласий по оплате услуг в частных дошкольных образовательных учреждениях ОАО «РЖД»

1. Личное заявление родителя.
2. Ходатайство руководителя структурного подразделения и профсоюзного комитета.
3. Копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная руководителем дошкольного учреждения или структурного подразделения.
4. Справка с места работы (форма АКУ-17). В справке указать: выдана для предъявления в Детский сад № ____.
5. Копия трудовой книжки, заверенная печатью.
6. Справка о составе семьи.
7. Справки о доходах всех членов семьи за год (с работы – по форме 2-НДФЛ, с места учебы – о размере стипендии), включая справки о размере пенсии, социальном пособии, субсидии и других имеющихся выплатах.
8. Справка об алиментах или их отсутствии от судебных приставов (в случае повторных браков).
9. Справка о регистрации матери – одиночки, удостоверение многодетной семьи.
10. Документы об усыновлении (удочерении) или опеке, передаче в приемную семью.
11. Копия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, содержанию, присмотру и уходу за воспитанниками (при наличии).
12. Копия подписного листа к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, содержанию, присмотру и уходу за воспитанниками (при наличии).
13. Копия согласия родителей на обработку персональных данных.

УТВЕРЖДЕНА
 распоряжением Московской
 железной дороги
 от «25» июля 2016 г.
 № МОСК-612/Д

Частное дошкольное образовательное учреждение
 «Детский сад № __ открытого акционерного общества
 «Российские железные дороги»

СПРАВКА
о наличии вакантных мест в учреждении
 на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	возрастная группа	кол-во воспитанников по договору	кол-во воспитанников					факт	план	Кол-во мест по СанПиН	вакантные места
			жд	опекуны	сотрудники	3-х сторонний договор	за полную стоимость				
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
...											
Итого											

Заведующий детским садом

/подпись/

/Ф.И.О./